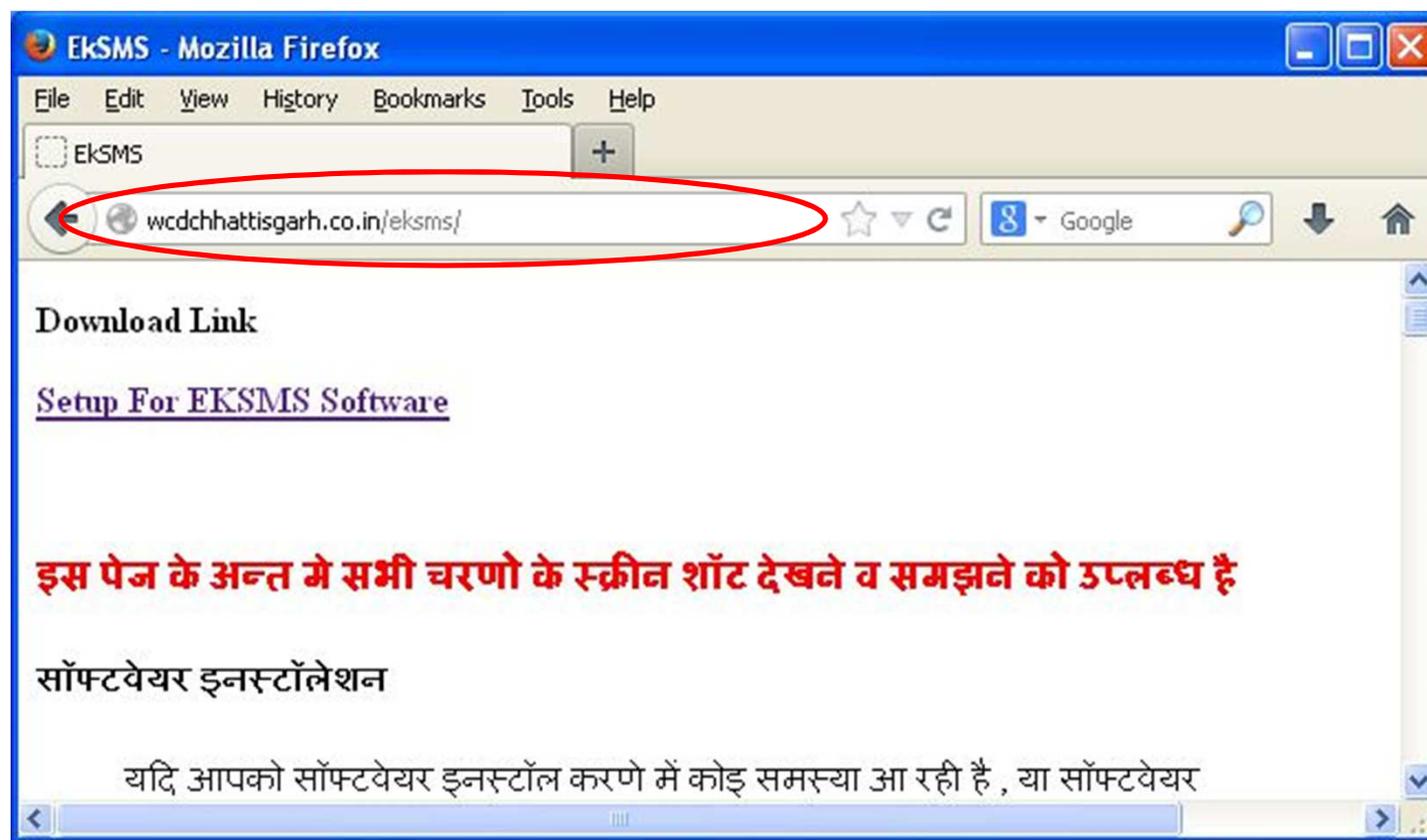


Online

Scheme Monitoring Software

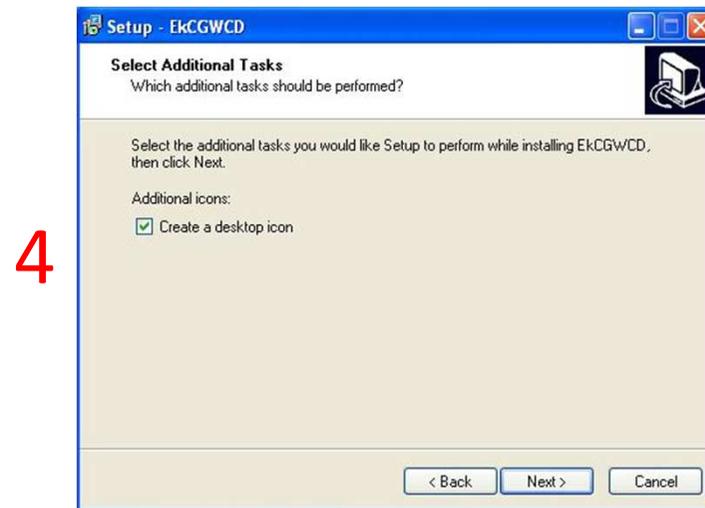
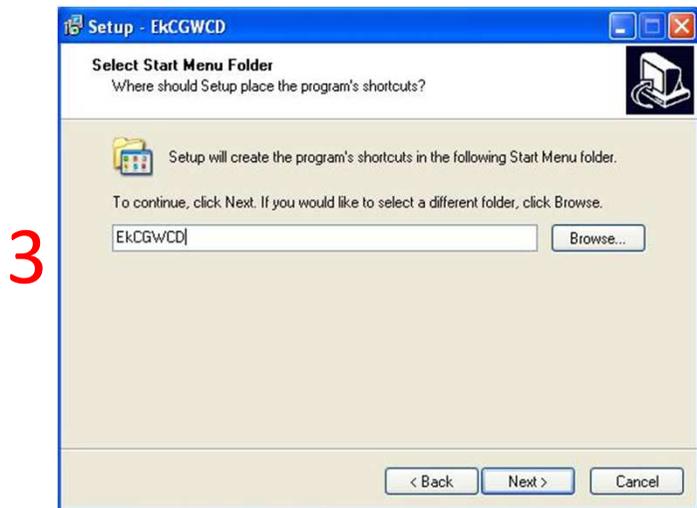
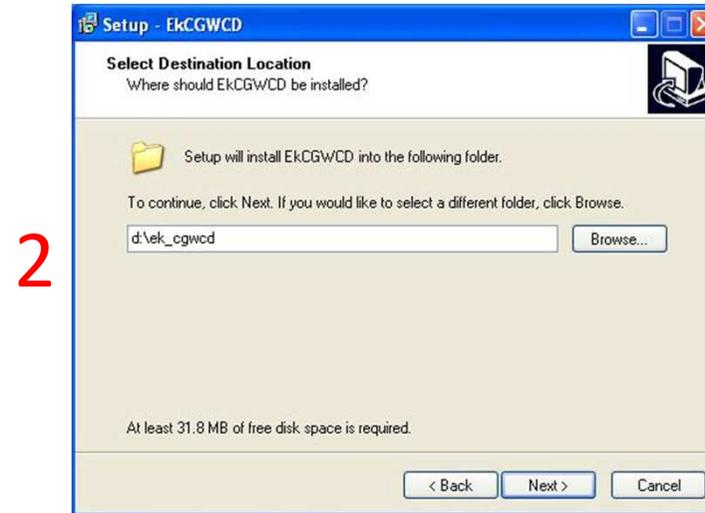
सेटअप फाइल डाउनलोड करना

- वेब ब्राउजर प्रारम्भ करें तथा एड्रेस बार पर wcdchhattisgarh.co.in/eksms/ टाईप करके इंटर की दबायें। इससे वेबसाइट खुल जायेगी।
- [Setup For EKSMS Software](#) लिंक पर क्लिक कर के सॉफ्टवेयर डाउनलोड करें। आप वेब ब्राउजर प्रारम्भ करने के बाद सीधे http://wcdchhattisgarh.co.in/eksms/ek_cgwcd_setup.exe लिंक पर जाकर भी यह सॉफ्टवेयर डाउनलोड कर सकते हैं।



इन्स्टॉलेशन

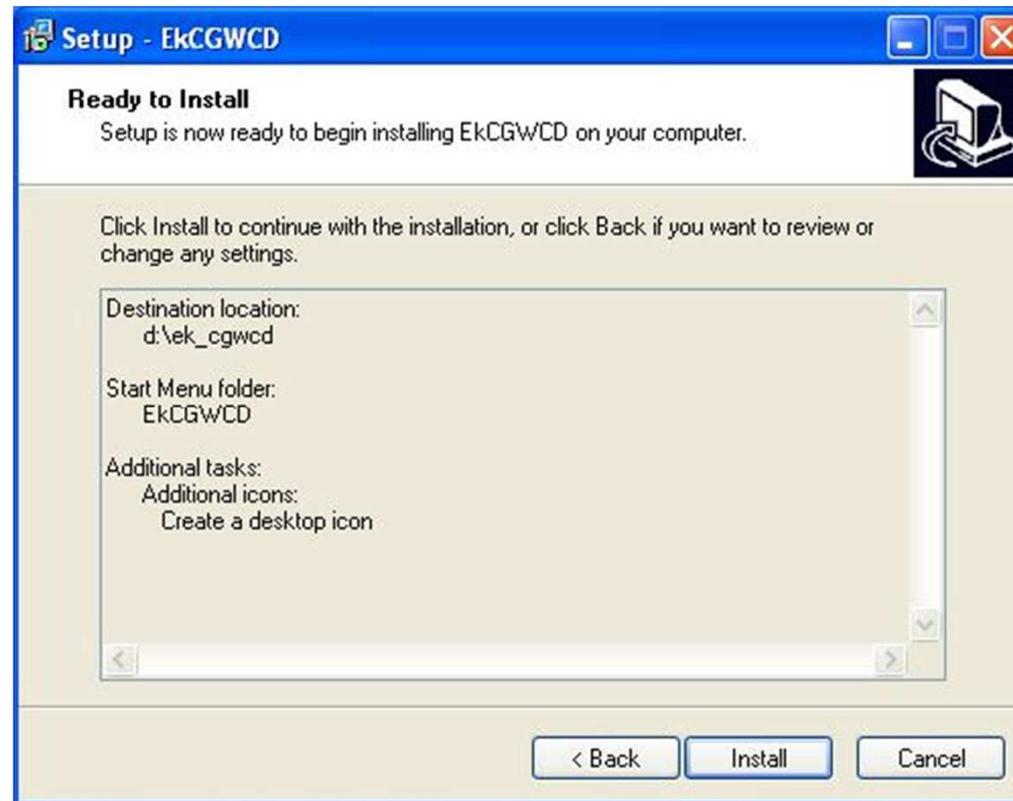
- डाऊनलोड की हुई सेटअप फाइल `ek_cgxcd_setup.exe` को डबल क्लिक करें। यदि आप विंडोज 7 या 8 इत्यादि प्रयोग कर रहे हैं तो सेटअप फाइल पर राइट क्लिक करके Run As Administrator पर क्लिक करें व अपने कंप्यूटर पर इंस्टॉल करें।
- इंस्टॉलेशन शुरू होने पर स्क्रीन निम्नानुसार दिखेगी। स्क्रीन पर दी गयी instructions के अनुसार Next बटन पर क्लिक करते जायें।



इन्स्टॉलेशन

- अब अंत में Install बटन पर क्लिक करें।

5

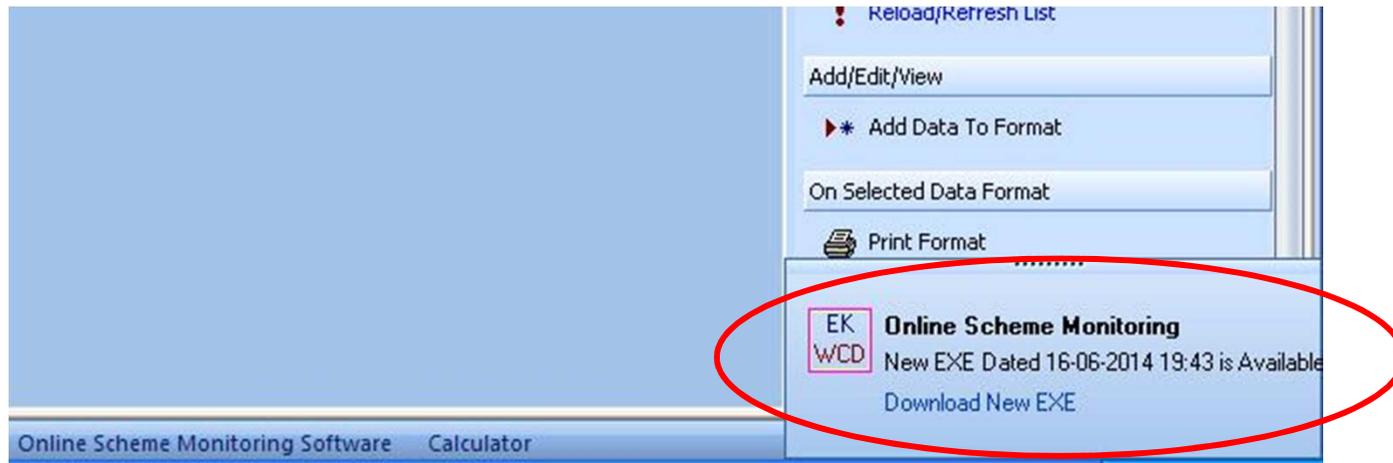


- इंस्टॉलेशन पूर्ण होने पर यह कंप्यूटर के D: ड्राइव पर EK_CGWCD नाम के फोल्डर में इंस्टॉल हो जाएगा एवं डेस्कटॉप पर इसका शॉर्टकट बन जाएगा।

सॉफ्टवेयर अपडेट करना

जब भी सॉफ्टवेयर में नया फीचर जोड़ा जाता है या किसी तरह की bug fixing (त्रुटि सुधार) की जाती है। तब इसका नया संस्करण (version) wcdchhattisgarh.co.in वेबसाइट पर उपलब्ध करा दिया जाता है।

- नये संस्करण के उपलब्ध होने की सूचना सॉफ्टवेयर आपको स्वयं ही दे देता है।
- जैसे ही सॉफ्टवेयर के माध्यम से लॉग-इन किया जाता है, लॉग-इन होते ही वह नये संस्करण की उपलब्धता जाँच करता है। नया संस्करण उपलब्ध होने पर इसकी सूचना pop-up के माध्यम से देता है।

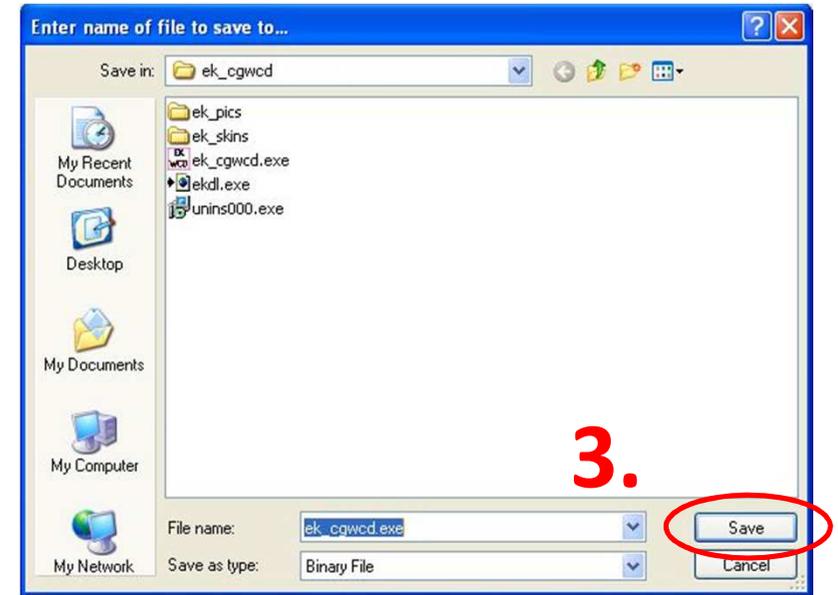
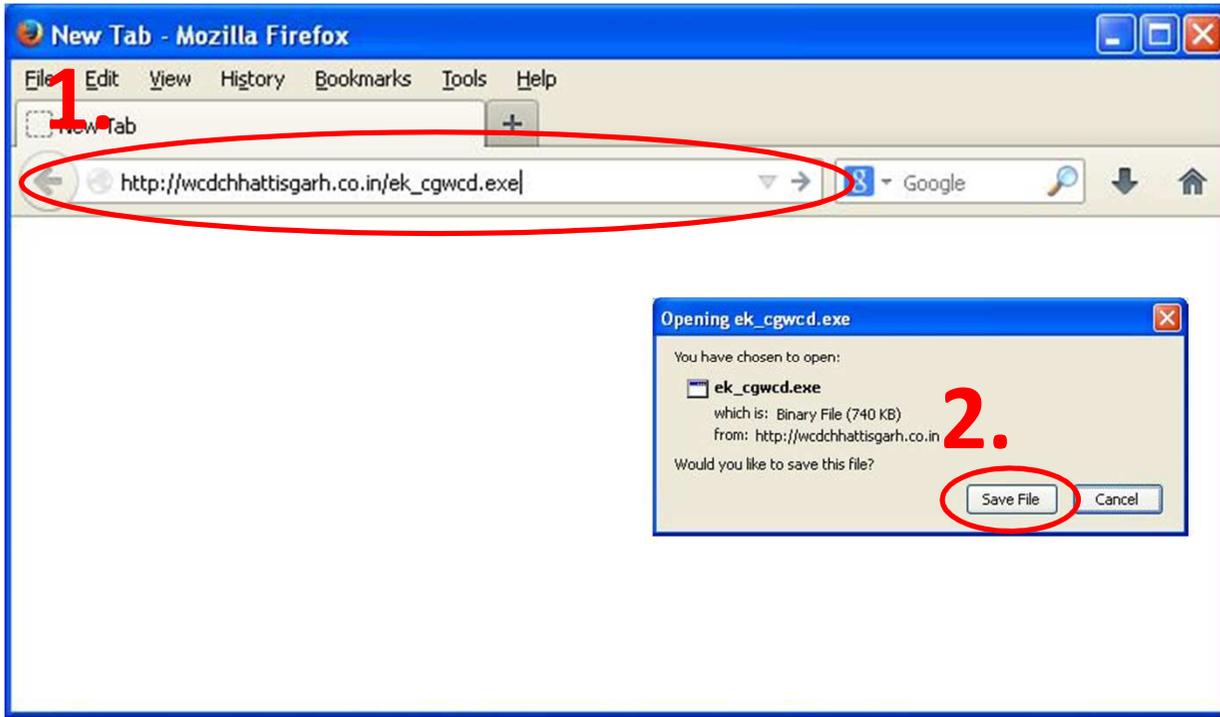


- Pop-up में दिये गये लिंक को क्लिक करके सॉफ्टवेयर का नवीन संस्करण प्राप्त किया जा सकता है। इससे स्वतः ही ब्राउज़र विंडो खुल जायेगी तथा डाउनलोड हेतु डायलॉग बॉक्स प्रदर्शित हो जायेगा।

सॉफ्टवेयर अपडेट करना

यदि pop-up न दिखे या ब्राऊज़र स्वतः न खुले तो निम्न तरीके से भी अपडेट किया जा सकता है:

1. सॉफ्टवेयर आवश्यक रूप से बंद करके वेब ब्राऊज़र प्रारम्भ करें तथा सीधे ही यह URL वेब ब्राऊज़र के एड्रेसबार पर पेस्ट करें http://wcdchhattisgarh.co.in/ek_cgxcd.exe तथा इंटर की दबायें।



2. ब्राऊज़र द्वारा पूछे जाने पर फाइल को सेव करने के लिये Save File बटन पर क्लिक करें, जिससे Save File dialog box खुलेगा।
3. D:\EK_CGWCD फोल्डर पर जाकर Save बटन पर क्लिक करें। जब फाइल को रिप्लेस करने को पूछा जाये तो Yes पर क्लिक करें। (नोट:- रिप्लेस से पूर्व सॉफ्टवेयर आवश्यक रूप से बंद कर लें।)

इस तरह से सॉफ्टवेयर अपडेट करने के बाद से आप इस सॉफ्टवेयर का प्रयोग पुनः प्रारंभ कर सकते हैं।

लॉग इन

- Program चालु करने के पश्चात् आपको Log in विन्डो दिखाई देगा, जहाँ पर आप अपना User Name (जिला/परियोजना, इत्यादि) तथा Password डालकर OK बटन पर क्लिक करें।
- यदि आपका User Name व Password सही है तो आपको मुख्य विंडो दिखाई देगी एवं रजिस्टर्ड मोबाइल नम्बर एवं email पर 4 अंकों का पिन (पासवर्ड) SMS में भेजा जायेगा। जो कि 24 घंटे तक वैध रहेगा।
- यहाँ यह याद रखना आवश्यक है कि आप यह प्रोग्राम चालु करने से पहले इंटरनेट से कनेक्टेड हों एवं इंटरनेट की गति सामान्य हो अन्यथा यह सॉफ्टवेयर ठीक तरह से कार्य नहीं करेगा।



Login

User Name: ambikapur_u

Password: xoxoxox

OK Cancel

Status

मुख्य विंडो

- यदि आप सफलतापूर्वक लॉग-इन हो जाते हैं तो आपको इस तरह से मुख्य विंडो दिखाई देगी। जिसके विभिन्न घटक आप चित्र में देख सकते हैं।
- चित्र में प्रदर्शित विंडो परियोजना के यूज़र के लिये है। यहाँ Menu options, यूज़र के अनुसार अलग-अलग हो सकते हैं।

Menu Ribbon

Dashboard

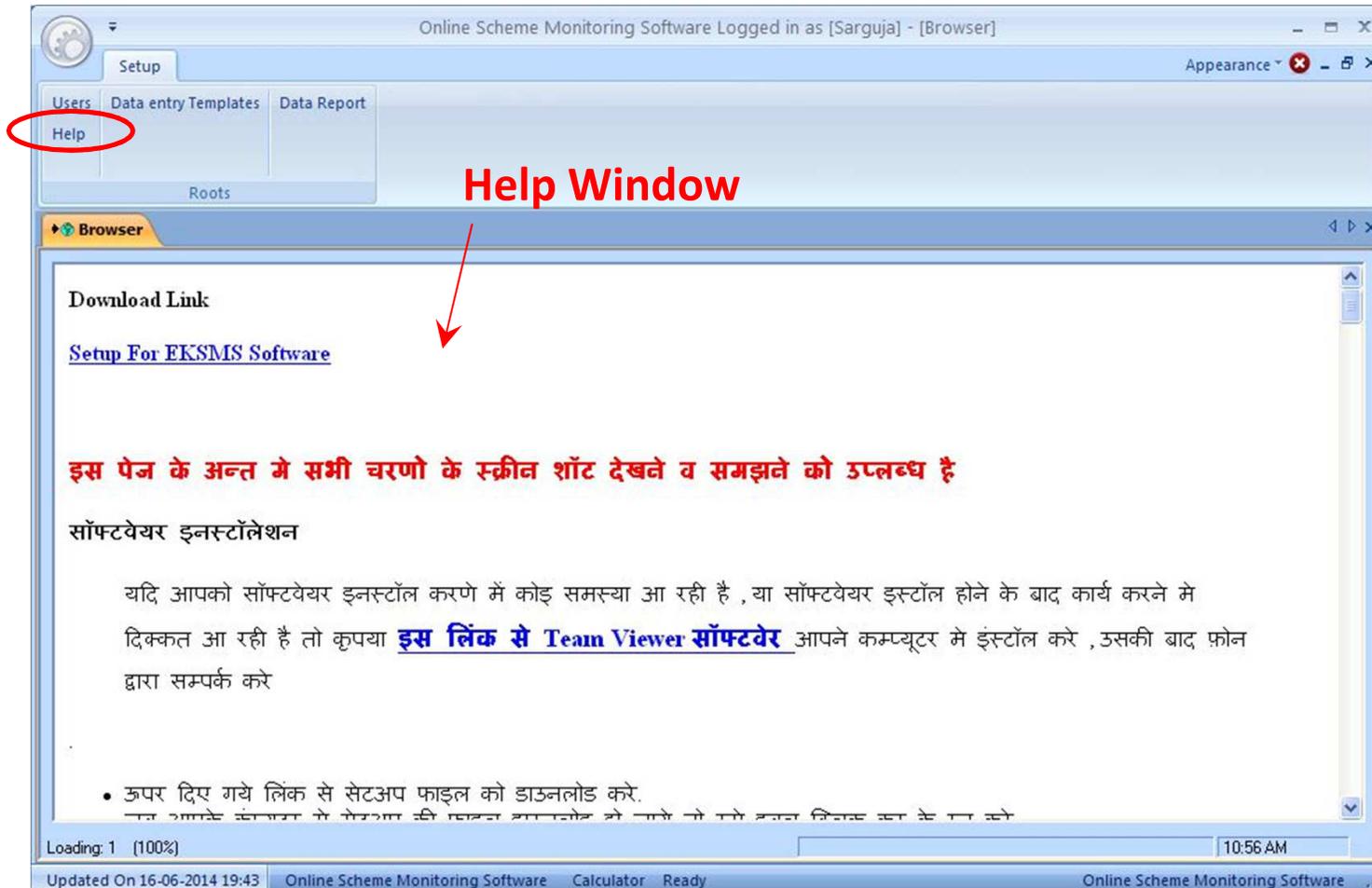
Options Pane

SN	DETemplateTitle	TemplateBy
1	योजना क तहत अब तक व्यय राशि का संक्षिप्त विवरण	Admin
2	13 वित्त आयोग अन्तर्गत भवन निर्माण की जानकारी	Admin
3	बालक कल्याण समितियों में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण	Admin
4	महिला जागृति शिविर	Admin
5	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-1)	Admin
6	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-2)	Admin
7	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना	Admin
8	किशोर न्याय बोर्ड में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण	Admin
9	किशोरी शक्ति योजना व्यय की समीक्षा	Admin
10	दिशा दर्शन भ्रमण कार्यक्रम	Admin
11	जिला बाल संरक्षण इकाई के लिए आवंटित राशि	Admin
12	परी. टे.	Admin
13	पोषण आहार भूगतान की स्थिति	Admin
14	प्राप्त आबंटन एवं व्यय का विवरण जे.जे.बी.एंड सीडब्ल्यूसी	Admin
15	सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा	Admin
16	डब्ल्यूआईएफएस की जानकारी माह दिसम्बर	Admin
17	डेमो - समय सीमा प्रपत्र	Admin
18	वर्ष 2013-14 में प्री स्कूल किट हेतु प्रदायित आबंटन	Admin
19	वेब बेस्ड एमआईएस में डेटा एंट्री	Admin
20	चमचमचमचमचम-123	Admin
21	अधिकारी एवं कर्मचारी के स्वीकृत, मरे एवं रिक्त पदों की जानकारी	Admin

सहायता लेना

यदि आपको सॉफ्टवेयर के प्रयोग में कठिनाई का अनुभव हो अथवा आप इस सॉफ्टवेयर के बारे में अधिक न जानते हों तो यहाँ उपस्थित help का प्रयोग कर सकते हैं।

- इस हेतु Setup मेन्यू में Help ऑप्शन पर क्लिक करें। जिससे ऑनलाइन हेल्प की विंडो खुल जायेगी।



प्रपत्रों (Templates) में जानकारी भरना

1. Dashboard में रहते हुए Head Office Templates (संचालनालय के प्रपत्र) या District Templates (जिलों के प्रपत्र) में से किसी एक को आवश्यकता अनुरूप सलेक्ट करें। Templates को उनके प्रकार के अनुसार भी फिल्टर किया जा सकता है। और तो और Head Office Templates को user-name (संचालनालय की शाखा) के अनुसार भी फिल्टर किया जा सकता है।
2. अब Reload/Refresh List पर क्लिक करें। जिससे प्रपत्रों की सूची load होकर प्रदर्शित हो जायेगी।

The screenshot shows the 'Online Scheme Monitoring Software' interface. The main window displays a 'List Of Data Entry Formats' as of 15/06/2014 19:41. The table lists various templates with columns for SN, DETemplateTitle, and TemplateBy. A red circle labeled '1.' highlights the 'Template Type' dropdown menu in the right-hand panel, which is set to 'Monthly'. Another red circle labeled '2.' highlights the 'Reload/Refresh List' button in the same panel. The interface also includes a 'Setup' menu, 'Users', 'Help', and 'Roots' options. The status bar at the bottom shows the date 'Updated On 15-06-2014 18:15' and the software name 'Online Scheme Monitoring Software'.

SN	DETemplateTitle	TemplateBy
1	योजना क तहत अब तक व्यय राशि का संक्षिप्त विवरण	Admin
2	13 वित्त आयोग अन्तर्गत भवन निर्माण की जानकारी	Admin
3	बालक कल्याण समितियों में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण	Admin
4	महिला जागृति शिविर	Admin
5	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-1)	Admin
6	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-2)	Admin
7	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना	Admin
8	किशोर न्याय बोर्ड में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण	Admin
9	किशोरी शक्ति योजना व्यय की समीक्षा	Admin
10	दिशा दर्शन भ्रमण कार्यक्रम	Admin
11	जिला बाल संरक्षण ड्रकाई के लिए आबंटित राशि	Admin
12	परी. टे.	Admin
13	पोषण आहार भूगतान की स्थिति	Admin
14	प्राप्त आबंटन एवं व्यय का विवरण जे.जे.बी.एंड सीडब्ल्यूसी	Admin
15	सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा	Admin
16	डब्ल्यूआईएफएस की जानकारी माह दिसम्बर	Admin
17	डेमो - समय सीमा प्रपत्र	Admin
18	वर्ष 2013-14 में प्री स्कूल किट हेतु प्रदायित आबंटन	Admin
19	वेब बेस्ड एमआईएस में डेटा एंट्री	Admin
20	चमचमचमचमचम-123	Admin
21	अधिकारी एवं कर्मचारी के स्वीकृत, मरे एवं रिक्त पदों की जानकारी	Admin

प्रपत्रों (Templates) में जानकारी भरना

3. सूची में से प्रपत्र के चयन हेतु प्रपत्र के शीर्षक पर क्लिक करें।
4. अब Add Data To Format पर क्लिक करें। इससे एक अन्य विंडो प्रदर्शित होगी जिसका वर्णन अगले पृष्ठ पर है।

The screenshot shows the 'Online Scheme Monitoring Software' interface. The main window displays a 'List Of Data Entry Formats As On 15/06/2014 19:41'. The table below lists various templates with their SN, titles, and the user 'Admin' as the creator. A red arrow labeled '3.' points to the 19th row, which is highlighted in yellow. In the right sidebar, under the 'Add/Edit View' section, the 'Add Data To Format' button is circled in red, with a red arrow labeled '4.' pointing to it.

SN	DETemplateTitle	TemplateBy
1	योजना क तहत अब तक व्यय राशि का संक्षिप्त विवरण	Admin
2	13 वित्त आयोग अन्तर्गत भवन निर्माण की जानकारी	Admin
3	बालक कल्याण समितियों में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण	Admin
4	महिला जागृति शिविर	Admin
5	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-1)	Admin
6	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-2)	Admin
7	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना	Admin
8	किशोर न्याय बोर्ड में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण	Admin
9	किशोरी शक्ति योजना व्यय की समीक्षा	Admin
10	दिशा दर्शन भ्रमण कार्यक्रम	Admin
11	जिला बाल संरक्षण इकाई के लिए आर्बिट राशि	Admin
12	परी टे	Admin
13	पोषण आहार नूतान की स्थिति	Admin
14	प्राप्त आर्बटन एवं व्यय का विवरण जे.जे.बी.एंड सीडब्ल्यूसी	Admin
15	सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा	Admin
16	डब्ल्यूआईएफएस की जानकारी माह दिसम्बर	Admin
17	डेमो - समय सीमा प्रपत्र	Admin
18	वर्ष 2013-14 में प्री स्कूल किट हेतु प्रदायित आर्बट	Admin
19	खेब बेस्ड एमआईएस में डेटा एंटी	Admin
20	चमचमचमचमच-123	Admin
21	अधिकारी एवं कर्मचारी के स्वीकृत, मरे एवं रिक्त पदों की जानकारी	Admin

प्रपत्रों (Templates) में जानकारी भरना

5. यहाँ महीना व वर्ष सलेक्ट करें।
6. प्रपत्र कुछ-कुछ Excel की worksheet की तरह दिखता है। यहाँ पर जानकारी भरें। नयी row पिछली के पूर्ण होने पर स्वतः ही add हो जाती है। ध्यान रहे कि यहाँ किसी भी बॉक्स पर 100 से ज़्यादा अक्षर नहीं भर सकते।
7. जानकारी भर लेने के पश्चात् Save बटन पर क्लिक करके प्रपत्र में भरी गई जानकारी को सुरक्षित करें।
8. Save बटन पर क्लिक करने पर Password पूछा जाता है। यहाँ वह पासवर्ड देना है जो log-in करते समय रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर पर प्राप्त हुआ था।

5.

6.

7.

8.

Please Dont Insert More Than 100 Chars in Any Of The Field Above

Monthly template

नोट:- यदि जानकारी में rows की संख्या अधिक हो तो प्रपत्र बीच-बीच में सेव करते रहें। इससे यदि इंटरनेट डिस्कनेक्ट भी होता है तो सेव करने तक भरी गयी जानकारी सुरक्षित रहेगी।

प्रपत्रों (Templates) के प्रकार

- यहाँ Templates (प्रपत्र) तीन प्रकार के हैं, १. मासिक (Monthly), २. नियमित (Regular), ३. समय सीमा (Time Limit)।
- उपरोक्त प्रपत्र मासिक था, जिसमें मास व वर्ष सलेक्ट किया जाता है। इस तरह के प्रपत्र को अगले मास की १५वीं तिथी तक भर सकते हैं।
- नियमित प्रपत्र में यह करने की कोई आवश्यकता नहीं है। इसकी कोई समय सीमा नहीं होती।
- समय सीमा वाले प्रपत्र में आप पूर्व निर्धारित समय सीमा के भीतर ही जानकारी भर सकते हैं।
- अंतिम तिथी निकल जाने पर जानकारी नहीं भर पायेंगे। परंतु ३ दिन के अतिरिक्त समय के लिये request की जा सकती है।

Time Limit Template

Refresh Save Print Export Close

क्र.	नाम	शाखा	दूरमास

Last date for template

Please Don't Insert More Than 100 Chars in Any of The Field Above
Last Date For This Template Was 13/06/2014

प्रपत्र भरने हेतु अतिरिक्त समय लेना

1. अतिरिक्त समय की request के लिये Dashboard में Template को सलेक्ट करें।
2. अब मुख्य विंडो में Dashboard पर दायीं ओर स्थित पैन में Request Date Extension पर क्लिक करें। Confirmation के तौर पर पूछे जाने पर Yes बटन पर क्लिक करें। इससे अंतिम तिथी ३ दिनों के लिये आगे बढ़ जायेगी। ध्यान रहे कि अतिरिक्त समय केवल मासिक एवं समय सीमा वाले प्रपत्र में ही लिया जा सकता है।

अतिरिक्त समय लेकर भरी गयी जानकारी विभिन्न रंगों द्वारा हाईलाइट होती है। नियत तिथी के बाद से ३ दिन में हरे, ४-६ दिन में नीले तथा ६ से अधिक दिन होने पर लाल रंग से दर्शायी जाती है।

1

The screenshot shows the 'Online Scheme Monitoring Software' interface. The main window displays a 'List Of Data Entry Formats As On 15/06/2014 19:41'. A table lists various formats with columns for SN, DE Template Title, and Template By. The entry 'महिला जागति शिविर' is highlighted in yellow. A red circle highlights the 'Request Date Extension' button in the right sidebar. A red circle also highlights the 'Request Date Extension' button in the sidebar.

SN	DE Template Title	Template By
1	योजना क तहत अब तक व्यय राशि का संक्षिप्त विवरण	Admin
2	13 विल्ट आयोग अन्तर्गत भवन निर्माण की जानकारी	Admin
3	ग्राम पंचायत कार्यवाही समितियों में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण	Admin
4	महिला जागति शिविर	Admin
5	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक / त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-1)	Admin
6	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक / त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-2)	Admin
7	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना	Admin
8	किशोर न्याय बोर्ड में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण	Admin
9	किशोरी शक्ति योजना व्यय की समीक्षा	Admin
10	दिशा दर्शन भ्रमण कार्यक्रम	Admin
11	जिला बाल संरक्षण इकाई के लिए आबंटित राशि	Admin
12	परी. टे.	Admin
13	पोषण आहार सूपान की स्थिति	Admin
14	प्राप्त आबंटन एवं व्यय का विवरण जे.जे.बी.एंड सीडब्ल्यूसी	Admin
15	सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा	Admin
16	डब्ल्यूआईएफएस की जानकारी माह दिसम्बर	Admin
17	डेमो - समय सीमा प्रपत्र	Admin
18	वर्ष 2013-14 में पी स्कूल किट हेतु प्रदायित आबंटन	Admin
19	वेब वेरुड एमआईएस में डेटा एंट्री	Admin
20	व्ययव्ययव्यय-123	Admin
21	अधिकारी एवं कर्मचारी के स्वीकृत, मरे एवं रिक्त पदों की जानकारी	Admin

2

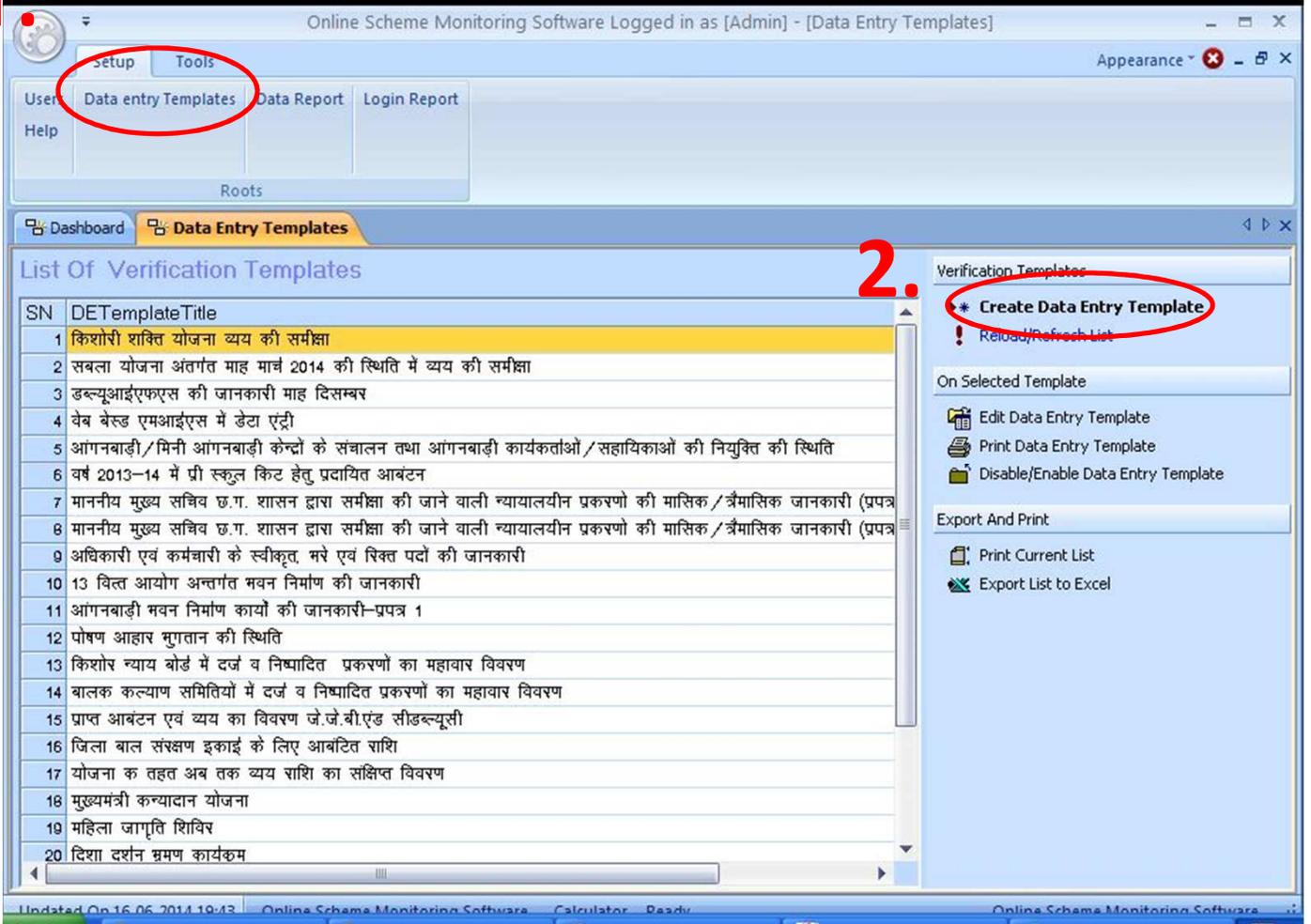
प्रपत्र (Templates) बनाना (Admin/Districts)

- प्रपत्र केवल admin, sub-admins व जिलों द्वारा ही बनाये जा सकते हैं।

1. अपने द्वारा बनाये गये templates देखने हेतु मुख्य विंडो के Setup menu में Data entry Templates ऑप्शन पर क्लिक करें।

2. नया Template बनाने के लिये दायीं ओर के pane पर Create Data Entry Template पर क्लिक करें। इससे Template डिज़ाइन करने की विंडो प्रदर्शित होगी।

1.



2.

Online Scheme Monitoring Software Logged in as [Admin] - [Data Entry Templates]

Setup Tools

User Data entry Templates Data Report Login Report

Help

Roots

Dashboard Data Entry Templates

List Of Verification Templates

SN	DETemplateTitle
1	किशोरी शक्ति योजना व्यय की समीक्षा
2	सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा
3	डब्ल्यूआईएफएस की जानकारी माह दिसम्बर
4	वेब बेस्ड एमआईएस में डेटा एंट्री
5	आंगनवाड़ी/मिनी आंगनवाड़ी केन्द्रों के संचालन तथा आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं/सहायिकाओं की नियुक्ति की स्थिति
6	वर्ष 2013-14 में प्री स्कूल किट हेतु प्रदायित आबंटन
7	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र
8	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र
9	अधिकारी एवं कर्मचारी के स्वीकृत, भरे एवं रिक्त पदों की जानकारी
10	13 वित्त आयोग अन्तर्गत भवन निर्माण की जानकारी
11	आंगनवाड़ी भवन निर्माण कार्यों की जानकारी-प्रपत्र 1
12	पोषण आहार मुग्तान की स्थिति
13	किशोर न्याय बोर्ड में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण
14	बालक कल्याण समितियों में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण
15	प्राप्त आबंटन एवं व्यय का विवरण जे.जे.बी.एंड सीडब्ल्यूसी
16	जिला बाल संरक्षण इकाई के लिए आबंटित राशि
17	योजना क तहत अब तक व्यय राशि का संक्षिप्त विवरण
18	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना
19	महिला जागृति शिविर
20	दिशा दर्शन भ्रमण कार्यक्रम

Verification Templates

- * Create Data Entry Template
- ! Reload/Refresh List

On Selected Template

- Edit Data Entry Template
- Print Data Entry Template
- Disable/Enable Data Entry Template

Export And Print

- Print Current List
- Export List to Excel

Updated On 16-06-2014 19:43 Online Scheme Monitoring Software Calculator Ready Online Scheme Monitoring Software

प्रपत्र (Templates) बनाना

3. यहाँ Template (प्रपत्र) का शीर्षक (Title) दें।
4. आवश्यकता अनुरूप प्रपत्र का प्रकार सलेक्ट करें। Time Limit में आपको प्रपत्र भरने की अंतिम तिथी बतानी होगी।

3. Title

Template Type

- Monthly
- Monthly Regular
- TimeLimit**

Rows: 4 Columns: 6

Merge/Unmerge L C R Set As Hidden Col

प्रपत्र (Templates) बनाना

5. आवश्यकतानुसार row व column की संख्या निर्धारित करें।
6. अब नीचे दिखाई दे रहे टेबल में आवश्यकता अनुरूप row व column में हेडिंग डाल दें।
7. शीट के ऊपर दिये गये बटनों का उपयोग करके टेक्स्ट को left, right व centre अलाइन कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त cells को Merge/Unmerge व किसी कॉलम को hide भी किया जा सकता है।
8. प्रपत्र की डिज़ाइनिंग पूर्ण होने के पश्चात् Save बटन पर क्लिक करके सुरक्षित करें। ध्यान रहे कि एक बार प्रपत्र की डिज़ाइनिंग सेव होने के पश्चात् उसमें परिवर्तन नहीं हो सकता। अतः किसी भी तरह का परिवर्तन सेव करने से पूर्व ही कर लें।

The screenshot shows the 'Data Entry Template' window with the following elements highlighted:

- 5.** The 'Rows' and 'Columns' input fields, which are set to 2 and 4 respectively.
- 6.** A table with the following structure:

क्र	योजना	आबंटन	व्यय
- 7.** The 'Merge/Unmerge', 'L', 'C', 'R', and 'Set As Hidden Col' buttons.
- 8.** The 'Save' and 'Close' buttons.

प्रपत्र (Templates) से जानकारी लेना (Reporting)

- मुख्य विंडो के Setup menu में Data Report पर क्लिक करें। जिससे Reports की स्क्रीन पर प्रपत्रों की सूची प्रदर्शित होगी। ध्यान रहे कि admin सभी रिपोर्ट्स देख सकता है, परंतु संचालनालय के यूज़र व जिले केवल अपने प्रपत्र की रिपोर्ट देख सकते हैं।
- दायीं ओर के pane में date range व जिलों की सूची दिखाई देती है। इसके साथ ही कुछ अन्य ऑप्शन भी दिखाई देते हैं।

Online Scheme Monitoring Software Logged in as [Admin] - [Data Reports]

Setup Tools Appearance

Users Data entry Template **Data Report** Login Report

Help

Roots

Dashboard Data Reports

Select The Template From The List And Press To Show Reports

SN	DETemplateTitle
1	किशोरी शक्ति योजना व्यय की समीक्षा
2	सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा
3	डब्ल्यूआईएफएस की जानकारी माह दिसम्बर
4	वेब वेरुड एमआईएस में डेटा एंट्री
5	आंगनवाड़ी/मिनी आंगनवाड़ी केन्द्रों के संचालन तथा आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं/सहायिकाओं की नियुक्ति की स्थिति
6	वर्ष 2013-14 में पी स्कूल किट हेतु प्रदायित आबंटन
7	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-1)
8	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-2)
9	अधिकारी एवं कर्मचारी के स्वीकृत नरे एवं रिक्त पदों की जानकारी
10	13 विल्ट आयोग अन्तर्गत मवन निर्माण की जानकारी
11	आंगनवाड़ी मवन निर्माण कार्यों की जानकारी-प्रपत्र 1
12	पोषण आहार स्रोतान की स्थिति
13	किशोर न्याय बोर्ड में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण
14	बालक कल्याण समितियों में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण
15	प्राप्त आबंटन एवं व्यय का विवरण जे.जे.बी.एड सीडब्ल्यूसी
16	जिला बाल संरक्षण इकाई के लिए आबंटित राशि
17	योजना क तहत अब तक व्यय राशि का सक्षिप्त विवरण
18	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना
19	महिला जागृति शिविर
20	दिशा दर्शन भ्रमण कार्यक्रम
21	चमचमचमचमचम-123

Refresh/Reload

Date Range: 17/May/2014 To 17/Jun/2014

Select Districts

- Balod
- BalodaBazar
- Balrampur
- Bastar
- Bemelara
- Bijapur
- Bilaspur
- Dantewada
- Dhamtari
- Durg
- Gariyaband

Show Data Entered All x

On Selected Template

- List Name Of Dist Who Fed Data
- List Name Of Dist Who Didn't Feed Data

Export And Print

Print Current List

Updated On 16-06-2014 19:43 Online Scheme Monitoring Software Calculator Ready Online Scheme Monitoring Software

प्रपत्र (Templates) से जानकारी लेना (Reporting)

- Print Current List के द्वारा, स्क्रीन पर दिख रही सूची को प्रिंट किया जा सकता है तथा Export List to Excel को क्लिक करके सूची की Excel फाइल भी बनाई जा सकती है।
- Date Range सेट कर किसी भी template को सलेक्ट करने के बाद List Name Of Dist Who Fed Data पर क्लिक करके उन जिलों की सूची देखी जा सकती है जिन्होंने उन तिथियों के मध्य जानकारी भरी है। परंतु जिन जिलों ने जानकारी नहीं भरी है उसे देखने के लिये List Name Of Dist Who Not Didn't Feed Data पर क्लिक

Online Scheme Monitoring Software Logged in as [Admin] - [MIS Reports]

Setup Tools Appearance

Users Data entry Templates MIS Report Login Report

Help

Roots

Dashboard MIS Reports

Select The Template From The List And Press To Show Reports

SN	DETemplateTitle
1	किशोरी शक्ति योजना व्यय की समीक्षा
2	सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा
3	डब्ल्यूआईएफएस की जानकारी माह दिसम्बर
4	वेब बेस्ड एमआईएस में डेटा एंट्री
5	आंगनवाड़ी/मिनी आंगनवाड़ी केन्द्रों के संचालन तथा आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं/सहायिकाओं की नियुक्ति
6	वर्ष 2013-14 में प्री स्कूल किट हेतु प्रदायित आबंटन
7	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक
8	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक
9	अधिकारी एवं कर्मचारी के स्वीकृत सरे एवं रिक्त पदों की जानकारी
10	13 वित्त आयोग अन्तर्गत भवन निर्माण की जानकारी
11	आंगनवाड़ी भवन निर्माण कार्यों की जानकारी-प्रपत्र 1
12	पोषण आहार मृगतान की स्थिति
13	किशोर न्याय बोर्ड में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण
14	बालक कल्याण समितियों में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण
15	प्राप्त आबंटन एवं व्यय का विवरण जे.जे.बी.एड सीडब्ल्यूसी
16	जिला बाल संरक्षण इकाई के लिए आबंटित राशि
17	योजना क तहत अब तक व्यय राशि का संक्षिप्त विवरण
18	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना
19	महिला जागृति शिविर
20	दिशा दर्शन भ्रमण कार्यक्रम

Refresh/Reload

Date Range: 12/May/2014 To 12/Jun/2014

Select Districts

- Balod
- BalodaBazar
- Balrampur
- Bastar
- Bemetara
- Bijapur
- Bilaspur
- Dantewada
- Dhamtari
- Durg
- Gariyaband

Show Data Entered All

On Selected Template

- List Name Of Dist Who Fedded Data
- List Name Of Dist Who NOT Fedded Data

Export And Print

Updated On 10-06-2014 14:08 Online Scheme Monitoring Software Calculator Ready Online Scheme Monitoring Software

Listings

सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा

SN	DistrictName
1	Bilaspur
2	Gariyaband

Close

प्रपत्र (Templates) से जानकारी लेना (Reporting)

1. जिस प्रपत्र (Template) की जानकारी लेनी हो उसे सूची से, उस पर क्लिक करके सलेक्ट करें।
2. जिस date की रिपोर्ट चाहिये उसके अनुसार Date Range को सेट करें।
3. जिन जिलों की रिपोर्ट देखनी है सूची में से उन्हें सलेक्ट करें।
4. अब Show Data Entered बटन पर क्लिक करने पर उन जिलों द्वारा भरी गयी जानकारी प्रदर्शित हो जायेगी।

1. **2.**

3. **4.**

Online Scheme Monitoring Software Logged in as [Admin] - [Data Reports]

Setup Tools Appearance

Users Data entry Templates Data Report Login Report Help

Roots

Dashboard Data Reports

Select The Template From The List And Press To Show Reports

SN	DETemplateTitle
1	निरक्षरी शक्ति योजना व्यय की समीक्षा
2	सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा
3	उत्प्रेषण/आपूर्ति की जानकारी माह-दिवसवार
4	वेब बेसड एमआईएस में डेटा एंटी
5	आंगनवाड़ी/मिनी आंगनवाड़ी केंद्रों के संचालन तथा आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं/सहायिकाओं की नियुक्ति की स्थिति
6	वर्ष 2013-14 में पी स्कूल किट हेतु प्रदायित आबंटन
7	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-1)
8	माननीय मुख्य सचिव छ.ग. शासन द्वारा समीक्षा की जाने वाली न्यायालयीन प्रकरणों की मासिक/त्रैमासिक जानकारी (प्रपत्र-2)
9	अधिकारी एवं कर्मचारी के स्वीकृत, मरे एवं रिक्त पदों की जानकारी
10	13 वित्त आयोग अन्तर्गत मवन निर्माण की जानकारी
11	आंगनवाड़ी मवन निर्माण कार्यों की जानकारी-प्रपत्र 1
12	पोषण आहार मृतान की स्थिति
13	किशोर न्याय बोर्ड में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण
14	बालक कल्याण समितियों में दर्ज व निष्पादित प्रकरणों का महावार विवरण
15	प्राप्त आबंटन एवं व्यय का विवरण जे.जे.बी.एड सीडब्ल्यूसी
16	जिला बाल संरक्षण इकाई के लिए आबंटित राशि
17	योजना क तहत अब तक व्यय राशि का सक्षिप्त विवरण
18	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना
19	महिला जागृति शिविर
20	दिशा दर्शन घूमन कार्यक्रम
21	समन्वयकमध्य-123

Refresh/Reload

Date Range: 17/May/2014 To 17/Jun/2014

Select Districts:

- Balod
- BalodaBazar
- Balrampur
- Bastar
- Bemetara
- Bijapur
- Bilaspur
- Dantewada
- Dhamtari
- Durg
- Gariyaband

Show Data Entered All x

On Selected Template:

- List Name Of Dist Who Fed Data
- List Name Of Dist Who Didn't Feed Data

Export And Print:

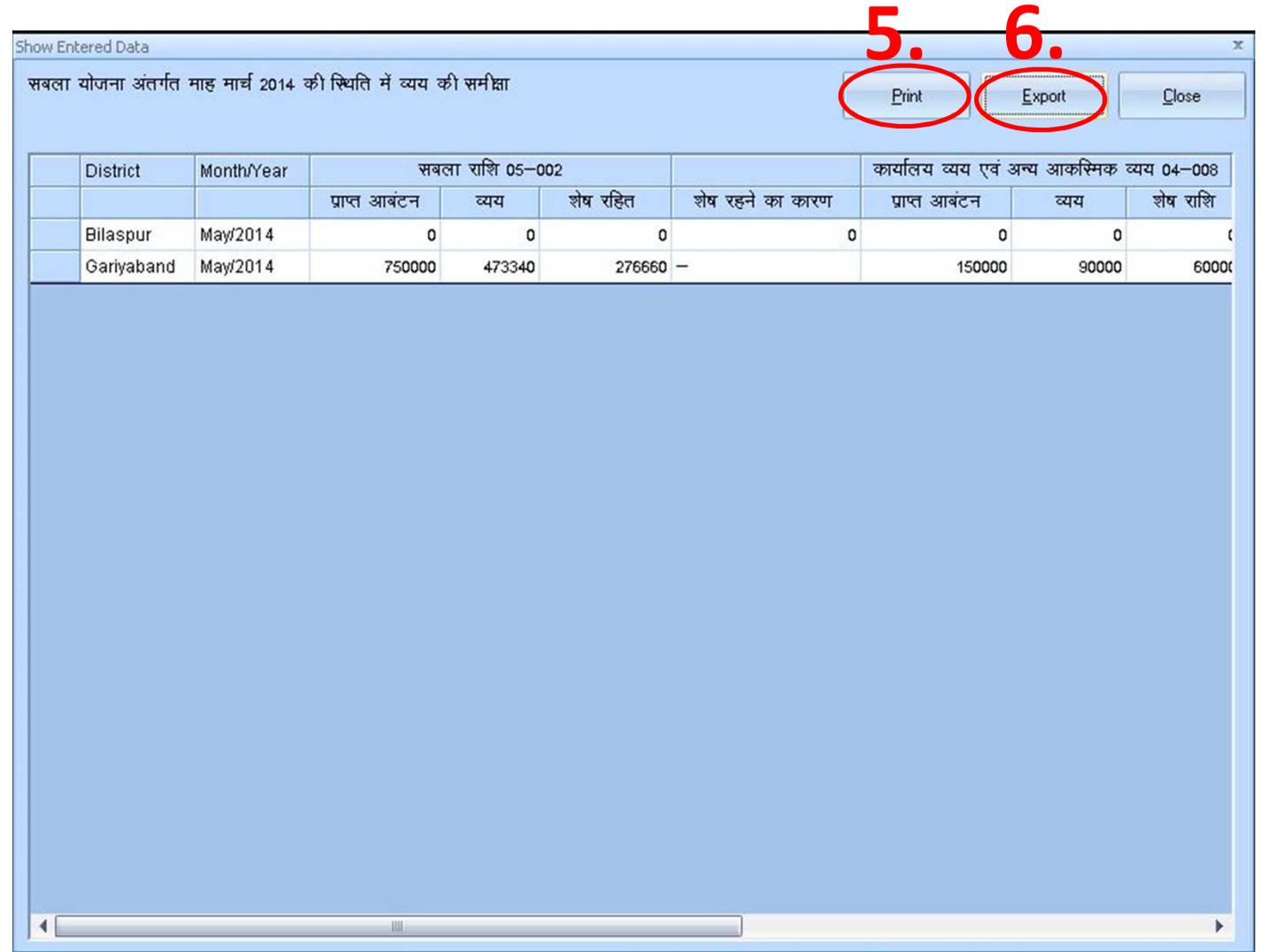
- Print Current List

Updated On:16-06-2014 19:43 Online Scheme Monitoring Software Calculator Ready Online Scheme Monitoring Software

प्रपत्र (Templates) से जानकारी लेना (Reporting)

5. Data विंडो में ऊपर की ओर स्थित Print बटन पर क्लिक करके रिपोर्ट को प्रिंट किया जा सकता है।

6. जानकारी को Excel file में export करने के लिये Export बटन पर क्लिक करें। इसके बाद सेव डायलॉग बॉक्स में फाइल का नाम टाइप करके Save बटन पर क्लिक करें। इससे जानकारी Excel file में export हो जायेगी।



5. 6.

Show Entered Data

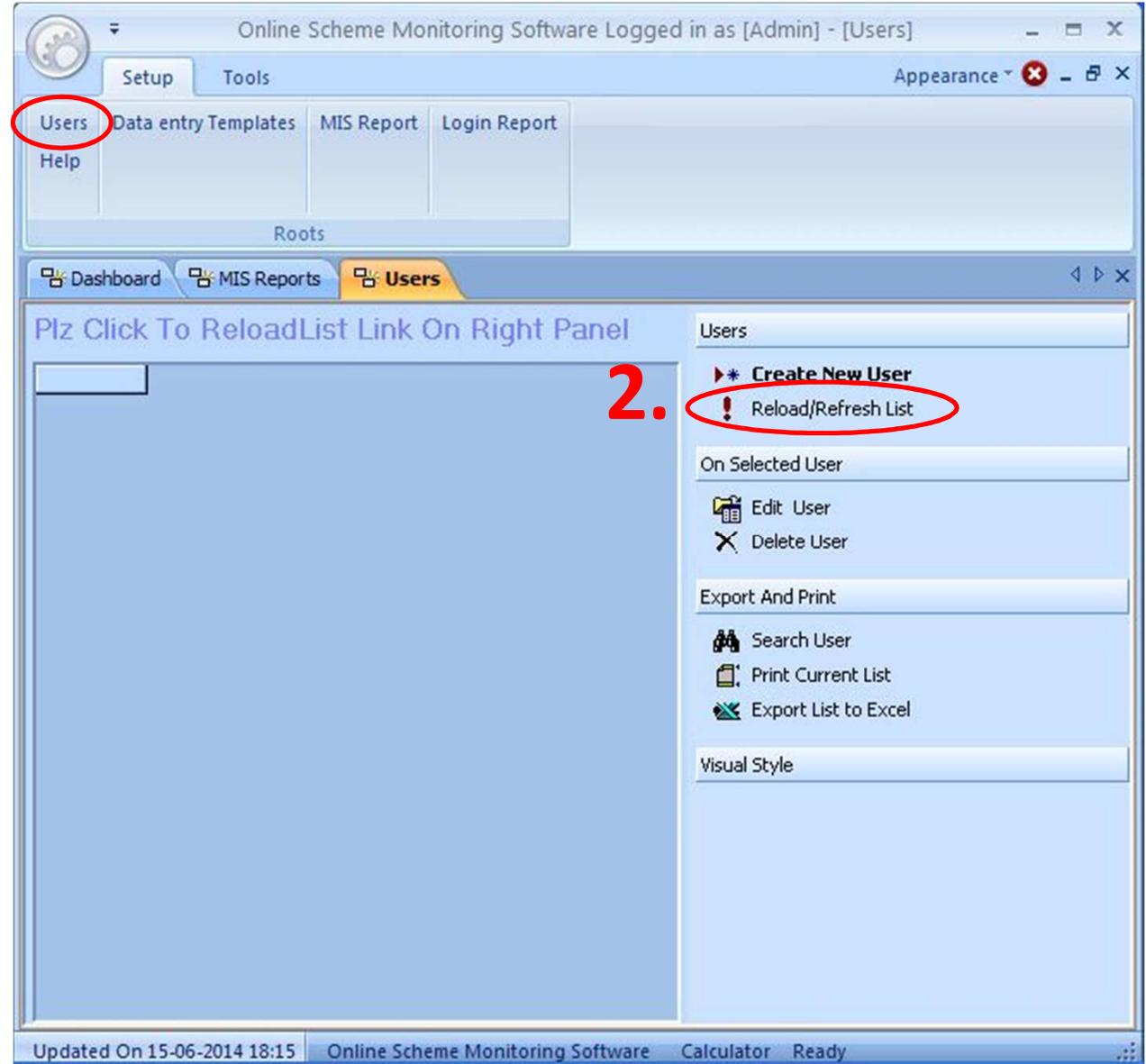
सबला योजना अंतर्गत माह मार्च 2014 की स्थिति में व्यय की समीक्षा

District	Month/Year	सबला राशि 05-002				कार्यालय व्यय एवं अन्य आकस्मिक व्यय 04-008		
		प्राप्त आबंटन	व्यय	शेष रहित	शेष रहने का कारण	प्राप्त आबंटन	व्यय	शेष राशि
Bilaspur	May/2014	0	0	0	0	0	0	0
Gariyaband	May/2014	750000	473340	276660	-	150000	90000	60000

यूज़र प्रोफाइल को अपडेट करना

यहाँ यह जानना आवश्यक है कि यूज़र प्रोफाइल को अपडेट करने का मतलब है यूज़र का e-mail id, mobile number, इत्यादि बदलना।

1. Setup menu के अंतर्गत Users ऑप्शन पर क्लिक करें। इससे Users टैब ओपन हो जायेगा।
2. अब दायीं ओर के पैन में Reload/Refresh List पर क्लिक करें। इससे users की लिस्ट प्रदर्शित होने लगेगी।



यूज़र प्रोफाइल को अपडेट करना

3. जिस यूज़र की प्रोफाइल को अपडेट करना चाहते हैं उसे सलेक्ट करें।
4. अब दायीं ओर के पैन में Edit User पर क्लिक करें। इससे Edit User का डायलॉग बॉक्स स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा।
5. यहाँ पर Password, Mobile No और Email ID आवश्यकता अनुरूप परिवर्तित करें तथा Save बटन पर क्लिक करें।

